copia

COMUNE DI ATENA LUCANA

(Provincia di Salerno)

Viale Kennedy, 2
84030 Atena Lucana (SA)

Tel. 097576001 – Fax 0975 76022 – Web:www.comune.atenalucana.sa.it - Pec: prot.atena@asmepec.it - C/F:83002560650

PROT. N. 7288 /U/SIND - *Atena L., 08 / 10 / 2018*

Decreto di attribuzione di funzioni e responsabilità dell'Area Amministrativa e AA.GG.

I L S I N D A C O

Visto l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), con il quale si prevede che i Comuni, le Province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa;

Letto ed applicato l'art. 50, comma 10, del TUEL, il quale dispone che i responsabili dei servizi sono nominati con provvedimento del Sindaco;

Richiamato l' art. 109 del TUEL, comma 2 , che stabilisce che nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni descritte dall'art. 107 TUEL possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi nonché ai responsabili di settore;

Ribadito l'art. 107 del TUEL laddove si stabilisce che le competenze gestionali spettano ai responsabili dei servizi o, in mancanza, ai responsabili dei settori, e che i loro compiti sono finalizzati al raggiungimento degli obiettivi e dei programmi definiti dall'organo politico;

Visto il vigente Statuto del Comune, nonché il Regolamento di organizzazione degli uffici dei servizi e del personale;

Attesa la propria competenza ad individuare gli organi gestionali dell'ente, secondo i criteri di competenza professionale in relazione ai programmi dell'ente stesso;

Dato atto che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

Ritenuto pertanto di poter scegliere come responsabili dei servizi i dipendenti apicali pertanto idonei sotto il duplice profilo della qualifica e della professionalità in relazione agli obiettivi programmatici dell'ente;

Tenuto conto, peraltro, delle disposizioni di cui agli artt. 8-11 dell'accordo sul nuovo ordinamento professionale del Comparto Regioni-Autonomie Locali siglato il 31-03-1999;

Richiamato il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018, in particolare gli artt. 13, 14 e 15;

Preso atto della vigente Dotazione Organica del Comune approvata con delibera di Giunta n. 20 del 08.03.2018, esecutiva ai sensi di legge, da cui si evince la mancanza nell'ambito della unità organizzativa denominata "Area Amministrativa e AA.GG." di una figura professionale idonea a ricoprire l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa (possesso della Categoria D del vigente CCNL) e che, pertanto, tale incarico è stato fino ad ora attribuito, in via residuale, al Segretario Comunale;

Visto il DUP 2018-2020 approvato con delibera di Consiglio n. 7 del 27.04.2018, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il bilancio 2018-2020 approvato con delibera di Consiglio n. 8 del 27.04.2018, esecutiva ai sensi di legge;

Evidenziato che il presente decreto ha carattere temporaneo, essendo intenzione di questa amministrazione procedere ad una complessiva riorganizzazione degli uffici e dei servizi, sulla scorta degli indirizzi che saranno formulati dal Consiglio Comunale, nonché della dotazione organica e del piano del fabbisogno;

Visti i Decreti prot. n. 4366 del 11/06/2018 con cui veniva individuata quale Responsabile dell'Area Amministrativa e AA.GG. il Segretario Comunale dott.ssa Loredana La Marca e prot . n. 4395 del 19/06/2018 con cui si stabiliva che il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria sostituiva all'occorrenza il Responsabile dell'Area Amministrativa e AA.GG.;

Rilevate le capacità dimostrate dal dott. Daniele Padovani, responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, nell'espletamento dei poteri sostituivi del Responsabile dell'Area Amministrativa e AA.GG. e dell'impegno profuso fin ad oggi nello svolgimento delle attività inerenti;

Dato atto che il dott. Daniele Padovani ha garantito l'assolvimento delle funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa e AA.GG. senza soluzione di continuità per spirito di servizio che lo contraddistingue e, non da ultimo, per non creare disagi né all'amministrazione né alla comunità di Atena Lucana;

Considerato:

- che il dott. Daniele Padovani con decreto del Sindaco n. 23/2018 del 09.08.2018 prot. n. 5650, esecutivo ai sensi di legge, è stato nominato Vice Segretario comunale;
- che il neo-nominato Segretario Comunale, dott.ssa Paola Dello Iacono, è in servizio part-time al 25% presso il nostro Ente in virtù di convenzione per la gestione associata dell'ufficio di segreteria comunale con i comuni di Ricigliano (quota part-time 50%) e di Castelnuovo di Conza (quota part-time 25%) stipulata in data 01.10.2018;
- che, pertanto, l'affidamento della responsabilità della posizione organizzativa di che trattasi al Segretario Comunale non sarebbe compatibile con la quota di ore di servizio da prestare presso questo Comune in base alla convenzione testè menzionata (25% pari a 9 ore settimanali);

Sentito il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E C R E T A

1. di DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di ATTRIBUIRE in base al combinato disposto degli articoli 107, commi 2 e 3, e 109, comma 2, del TUEL, fino al 31.12.2018 al dott. Daniele PADOVANI, nato il 07.07.1966 ad Atena Lucana ed ivi residente (C/F: PDVDNL66L07A484O), quale Vice segretario comunale, le funzioni e le responsabilità dirigenziali degli uffici e dei servizi appartenenti all'Area Amministrativa e AA.GG.;
3. di RINVIARE a successivi provvedimenti da adottarsi la quantificazione della maggiorazione della retribuzione di posizione e di quella di risultato da riconoscere al predetto funzionario in ragione del conferimento delle ulteriori funzioni e responsabilità connesse, nel rispetto di quanto stabilito dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;
4. di DARE ATTO che il presente decreto ha validità fino al 31/12/2018 o a nuova determinazione qualora venga perfezionato prima di tale data il processo di riorganizzazione e razionalizzazione degli uffici e dei servizi;
5. di NOTIFICARE immediatamente il presente provvedimento all'interessato;
6. di COMUNICARE il presente provvedimento ai Componenti la Giunta comunale, al Segretario comunale, a tutti i Responsabili di servizio, al Responsabile economico e giuridico del Personale per debita conoscenza;
7. di PUBBLICARE il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line e sul portale "Amministrazione Trasparente".

F.to **Il Sindaco**
Dott. Luigi Vertucci

****

RELATA DI NOTIFICA

Il sottoscritto Messo Comunale, dichiara di aver oggi notificato oggi _____/____/_____ il presente atto Consegnandolo nelle mani di _____
presso _____
Atena Lucana , _____

Il Ricevente Il Messo Comunale